

بسمه تعالی

شیوه نامه اجرائی ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی خارج و داخل کشور اعضای هیأت علمی دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار

مقدمه:

در اجرای ضوابط استفاده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور به منظور ایجاد ارتباط پیوسته و هدفمند با دانشگاه ها و مؤسسات علمی و پژوهشی معتبر خارجی و با هدف اعتلای موقعیت علمی آموزشی و فنی کشور، موضوع بند ب ماده یک قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم تحقیقات و فناوری و حضور اعضای محترم هیأت علمی و دانشمندان ایرانی در میدان های علمی جهانی و بمنظور تسهیل اعزام اعضای هیات علمی دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی جهت انجام فرصت مطالعاتی، دستورالعمل اجرائی زیر در جلسه مورخ ۲۵/۲/۱۳۸۹ هیات رئیسه دانشگاه در ۷ ماده مورد تصویب قرار گرفت و از تاریخ مذکور لازم الاجرا خواهد بود.

تعاریف:

دانشگاه: به دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار اطلاق می گردد.

فرصت مطالعاتی: مأموریتی که با هدف به روز شدن دانش تخصصی اعضای هیأت علمی و افزایش توانمندی علمی و کارآیی آنان و کمک به توسعه و تقویت همکاری های علمی منطقه ای و بین المللی به اعضای هیأت علمی حائز شرایط اعطا می شود.

متقاضی: به عضو هیات علمی رسمی (آزمایشی و قطعی) دانشگاه که درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی را بنماید ، اطلاق می گردد .

ماده ۱- اهداف

- ۱- توسعه و تعمیق دانش و تجارب اعضای هیأت علمی
- ۲- آشنایی با دانش فنی، یافته ها و دستاوردهای جدید
- ۳- ایجاد ارتباط پیوسته و هدفمند برای همکاری های علمی بین دانشگاه و مراکز علمی خارج از کشور و تصویب زمینه های همکاری علمی پژوهشی دانشگاه با سایر مؤسسات علمی پژوهشی

ماده ۲- مراحل گردش کار

- ۱- متقاضی باید فرم درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی بهمراه پذیرش اخذ شده از یک دانشگاه یا مرکز پژوهشی معتبر را حداکثر تا پایان مهرماه هر سال برای سال بعد جهت اظهار نظر تحویل مدیر گروه دهد.
- ۲- مدیر گروه درخواست رسیده را در کمیته تخصصی گروه بررسی و نتیجه را حداکثر تا ۱۵ آبانماه به شورای آموزشی دانشکده ارسال خواهد نمود.
- ۳- شورای آموزشی و پژوهشی دانشکده حداکثر تا ۵ آذرماه نسبت به بررسی و اعلام نتیجه به هیات رئیسه دانشگاه اقدام خواهد نمود.

تبصره: ریاست کمیته بعهده رئیس دانشگاه و دبیری آن بعهده معاون پژوهشی و فناوری می باشد.

- ۲- هیات رئیسه پس از بررسی، نتیجه را از طریق دبیر کمیته حداکثر تا پایان دیمماه به اطلاع دانشکده و متقاضی خواهد رساند.

۵- ۲ معاون پژوهشی و فناوری طی ابلاغیه ای تاریخ شروع استفاده از فرصت مطالعاتی ، مدت و شرایط را به متقاضی ابلاغ نموده و رونوشت آنرا به معاون اداری و مالی ارسال خواهد نمود.

تبصره ۱: چنانچه متقاضی خواهان استفاده از فرصت مطالعاتی در بهمن ماه سال بعد باشد باید معاون پژوهشی دانشگاه را تا پایان تیرماه مطلع نماید و متعاقبا موضوع از طریق معاون پژوهشی به دانشکده اعلام گردد.

تبصره ۲: متقاضی باید تاریخ خروج خود را حداقل یکماه زودتر به طور کتبی به اطلاع گروه ، دانشکده و معاون اداری و مالی دانشگاه برساند.

۶- ۲ معاون اداری و مالی دانشگاه نسبت به صدور حکم کارگزینی بر اساس تاریخ اعلام شده از سوی متقاضی (با توجه به ماده ۶) اقدام و رونوشتی از آن را برای معاون پژوهشی و رئیس دانشکده ارسال خواهد نمود.

ماده ۳ - شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی

- ۱- ۳ دارا بودن وضعیت استخدامی رسمی
- ۲- ۳ دارا بودن دست کم پنج سال سابقه خدمت تمام وقت برای بار اول و لحاظ دست کم سه سال فاصله از پایان فرصت مطالعاتی قبلی برای دفعات بعد
- ۳- ۳ دارا بودن مرتبه علمی استادیاری به بالا و کسب حداقل ۷۰٪ امتیاز ارتقاء (با توجه به جدول مربوط به حداقل امتیازهای لازم برای ارتقاء مرتبه اعضاء هیات علمی) از زمان استخدام رسمی آزمایشی یا آخرین فرصت مطالعاتی.

تبصره ۱: مریبان رسمی قطعی که دارای ۷ سال سابقه خدمت هیات علمی باشند و برابر ضوابط مربوطه از نظر آموزشی و پژوهشی برجسته محسوب شوند و حداقل ۷۰٪ امتیاز ارتقاء به مرتبه استادیاری را کسب کرده ، می توانند متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی گردند .

تبصره ۲- اعضاء هیات علمی عضو هیات رئیسه و روسای دانشکده ها در صورت کناره گیری از سمت شان بدون در نظر گرفتن بند ۳-۳ در اولویت اعزام قرار می گیرند.

۴- ۳ عضو هیات علمی در دوره فرصت مطالعاتی مجاز به ثبت نام و ادامه تحصیل در دوره های تحصیلی برای اخذ مدرک دانشگاهی نمی باشد.

۵- ۳ عضو هیات علمی متقاضی فرصت مطالعاتی خارج از کشور ارتباط آموزشی با دانشگاه ندارد و در طول دوره راهنمایی پایان نامه نخواهد داشت.

ماده ۴ - اولویتهای اختصاصی فرصت مطالعاتی به اعضای هیات علمی در مواردی که تعداد متقاضیان بیش از سهمیه فرصت مطالعاتی دانشگاه باشد هیات رئیسه بر اساس موارد ذیل اولویت بندی خواهد نمود.

- ۱- ۴ ارتباط فرصت مطالعاتی با تخصص و فعالیت پژوهشی متقاضی
- ۲- ۴ ارتباط فرصت مطالعاتی با طرح های تحقیقاتی کاربردی مرتبط با نیازهای منطقه ای و کشور
- ۳- ۴ میزان مشارکت عضو هیات علمی در فعالیتهای آموزشی ، پژوهشی و اجرایی در دانشگاه
- ۴- ۴ مدت زمان فعالیتهای تمام وقت آموزشی و پژوهشی متقاضی از تاریخ استخدام در مرتبه استادیاری و یا آخرین فرصت مطالعاتی
- ۵- ۴ تحصیل دوره دکتری در داخل کشور

ماده ۵ - مدت فرصت مطالعاتی

۱-۵ مدت فرصت مطالعاتی 6 ماه است و تا ۹ ماه قابل تمدید می باشد. این مدت برای اعطای ترفیع سالانه و ارتقاء مرتبه جزء سابقه خدمت دانشگاهی متقاضی محسوب می شود.

۲-۵ اعضای هیات علمی می توانند طول دوره فرصت مطالعاتی را به ۲ قسمت تقسیم کنند به شرط آنکه حداقل یک نیمسال تحصیلی بین دو قسمت فاصله باشد و طول هر دوره کمتر از ۳ ماه نباشد.

تبصره ۱: متقاضی می بایستی که در ابتدای استفاده از فرصت مطالعاتی دانشگاه را از نحوه تقسیم بندی آگاه نماید.

۳-۵ عضو هیأت علمی بنا به تشخیص کمیته فرصت مطالعاتی می تواند در تابستانی که وسط یا منتهی به فرصت مطالعاتی است نیز با دریافت حقوق و مزایای ریالی خود (به عنوان هزینه های فرصت مطالعاتی) از فرصت استفاده نماید.

۴-۵ انصراف از فرصت مطالعاتی پس از آنکه عضو هیات علمی بخشی از آنرا انجام داده است بمیزان استفاده از فرصت مطالعاتی برای او منظور می شود و ارزش متعلقه یا معادل ریالی آن متناسب با تعداد روزهایی خواهد بود که از فرصت مطالعاتی استفاده کرده است.

ماده ۶ - تعهدات متقاضی

۱- ۶ متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی رسماً تعهد می نماید که ۲ برابر مدت زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه خدمت نماید ولی دانشگاه در موارد خاص و با توجه به میزان نیاز می تواند این مدت را کاهش دهد .

۲- ۶ متقاضی متعهد می گردد که برای اجرای بند ۱ تعهدات نسبت به وثیقه قرار دادن یک سند ملکی یا سپردن یک سند محضری کارمندی با ضمانت ۲ نفر کارمند رسمی (آزمایشی یا قطعی) دولت به میزان ۱/۵ برابر کل هزینه های پیش بینی شده در طول فرصت مطالعاتی اقدام نماید.

تبصره ۱: اتخاذ تصمیم در خصوص چگونگی اخذ تعهد (به صورت ملکی یا سپردن سند محضری یا هر طریق دیگر) به تشخیص هیات رئیسه دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: دانشگاه می تواند بدون هیچگونه تشریفات قانونی و یا اعلام موارد تخلف به دفترخانه از طریق صدور اجرائیه به میزان **یک و نیم** برابر کلیه هزینه های ارزی و ریالی پرداختی بابت وجه التزام و بابت دیون خسارت دولت از تعهد ضامن یا ضامن ها وصول و دریافت نماید.

۳- ۶ استفاده کننده از فرصت مطالعاتی موظف است گزارش فعالیتهای علمی - پژوهشی خود را حداکثر ۶ ماه پس از شروع دوره از طریق شورای گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال دارد.

۴- ۶ استفاده کننده از فرصت مطالعاتی موظف است پس از پایان دوره فرصت مطالعاتی و مراجعت به دانشگاه حداکثر ظرف مدت ۳ ماه گزارش نهایی مدون از مقالات علمی حاصل از پژوهش های دوره فرصت مطالعاتی خود را از طریق شورای گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال دارد و با ارائه یک سمینار در دانشکده مربوطه، دست آوردهای پژوهشی خود را در دوران فرصت مطالعاتی بیان نماید

۵- ۶ استفاده کننده از فرصت مطالعاتی پس از مراجعه به دانشگاه موظف به چاپ یک مقاله مرتبط با موضوع پروژه فرصت مطالعاتی در مجلات علمی پژوهشی داخل یا خارج از کشور و یا دو مقاله ملی یا بین المللی می باشد. برای کسانی که به مدت کمتر از یک ترم از فرصت مطالعاتی استفاده می نمایند، ارائه یک مقاله در سمینارهای معتبر علمی بین المللی یا ملی کافی است .

تبصره: تسویه حساب نهایی پس از انجام تعهدات بندهای ۵ و ۴ پس از تأیید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه صورت می گیرد.

ماده ۷ - تعهدات دانشگاه

فرصت مطالعاتی نوع اول

- ۱- ۷ پرداخت مقرری ارزی مطابق جدول پیوست و ملاک محاسبه آخرین دستورالعمل ابلاغی خواهد بود .
 - ۲- ۷مبالغ پرداختی به همسر به میزان ۶۰٪ و فرزندان (حداکثر تا دو فرزند) هرکدام به میزان ۳۰٪ مقرری استفاده کننده از فرصت مطالعاتی می باشد که به متقاضی پرداخت می گردد.
 - ۳- ۷ هزینه بلیت مبداء تا مقصد و بالعکس ، ویزا و عوارض خروج از کشور عضو هیأت علمی و همسر و حداکثر دو فرزند
- تبصره:** برای اعضاء هیأت علمی که فرصت مطالعاتی خود را طبق ماده ۵ دستور العمل اجرائی فرصت مطالعاتی به دو دوره تقسیم نمایند هزینه های بلیت و ویزا برای شخص متقاضی دو بار و برای اعضای خانواده متقاضی فقط یک بار پرداخت می گردد.
- ۴- ۷ هزینه بیمه درمانی عضو هیأت علمی و خانواده اش حداکثر به میزان ماهیانه ۳۰۰ دلار آمریکا که با ارائه اسناد مثبت پرداخت می گردد.

فرصت مطالعاتی نوع دوم

- ۵- ۷ در فرصت مطالعاتی نوع دوم که با رعایت کلیه مراحل نوع اول و با تصویب کمیته فرصت مطالعاتی اجرا می گردد حقوق و مزایای عضو هیات علمی بطور کامل به وی پرداخت می گردد و هزینه های ویزا - عوارض خروج و بلیط رفت و برگشت عضو و همسر و حد اکثر دو فرزند نیز توسط دانشگاه پرداخت خواهد شد.
- برای اعضاء هیأت علمی که فرصت مطالعاتی خود را طبق ماده ۵ دستور العمل اجرائی فرصت مطالعاتی به دو دوره تقسیم نمایند هزینه های بلیت و ویزا برای شخص متقاضی دو بار و برای اعضای خانواده متقاضی فقط یک بار پرداخت می گردد.
- هر گونه هزینه دیگر به عهده شخص متقاضی خواهد بود.

سایر موارد

- ۱- در صورتی که متقاضی پس از صدور ابلاغیه معاون پژوهشی و فناوری در موقع مقرر موفق به استفاده از فرصت مطالعاتی نگردد مجوز مربوطه بصورت کان لم یکن تلقی گردیده و در صورت تمایل متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی برای سال بعد باید درخواست مجدد کرده و با توجه به شرایط و اولویتها در خصوص آن اتخاذ تصمیم خواهد شد.
- ۲- انصراف از فرصت مطالعاتی از سوی استفاده کننده پس از آنکه بخشی از آن انجام شده است به عنوان یک بار استفاده از فرصت مطالعاتی محسوب می گردد.
- ۳- عضو هیات علمی درحین استفاده از فرصت مطالعاتی و همچنین بلافاصله پس از پایان فرصت مطالعاتی نمی تواند از مرخصی بدون حقوق استفاده نماید در موارد اضطراری با درخواست عضو هیات علمی و تصویب کمیته

بسمه تعالی

گردش کار پرونده های متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی دانشگاه

فرم تقاضای استفاده فرصت مطالعاتی

مدیر محترم گروه.....

اینجانب نام : نام خانوادگی:

مرتبۀ علمی : مربی استادیار دانشیار استاد

با مدرک تحصیلی : دکتری فوق لیسانس پایه
تقاضای انجام تحقیقات در زمینه

در دانشگاه کشور می باشم و در همین رابطه

مدارک خود را به شرح زیر تقدیم می دارم.

۱) فرمهای الف، ب، که مندرجات آن بطور کامل تکمیل شده است

۲) مدارک مربوط به مواد ۱، ۲، ۳، آئین نامه ارتقاء که بر اساس جدول مربوطه تنظیم و تکمیل شده است.

۳) مقالات و نشریات : داخلی خارجی نسخه ضمیمه است

۴) پذیرش دانشگاهی کشور ثالث برای متقاضیانی که به منظور اخذ ویزا از کشور مورد نظر عازم کشور ثالث هستند.

باتوجه به مندرجات مفاد آیین نامه خود را واجد شرایط استفاده از فرصت مطالعاتی دانسته، خواهشمند است پرونده اینجانب را مورد بررسی و اقدام لازم قرار دهید.

اینجانب تعهد می نمایم که در پایان هر سه ماه مرتباً گزارش پیشرفت و پس از اتمام فرصت مطالعاتی گزارش نهائی را تهیه و به مراجع ذیربط حسب نظر دانشگاه ارسال نمایم.

امضا متقاضی

تاریخ:

**مراحل گردش کار پرونده های متقاضیان استفاده از فرصت مطالعاتی در
دانشگاه پس از بررسی**

ریاست / معاونت محترم پژوهشی دانشکده :

با سلام به پیوست صورتجلسه و فرم های فرصت مطالعاتی خانم / آقای
گروه مورد بررسی و تصویب قرار گرفته است، جهت اقدام ارسال می شود.

شماره : مدیر گروه:

تاریخ: امضاء:

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه :

با سلام به پیوست پرونده خانم / آقای
مقررات در جلسه مورخ شورای پژوهشی دانشکده انجام شده جهت طرح در کمیته منتخب و شورای
پژوهشی دانشگاه ارسال می شود. مستدعی است مقرر فرمایند پس از بررسی نتیجه را جهت اقدام بعدی اعلام فرمائید.

شماره : معاون پژوهشی دانشکده: رئیس دانشکده

تاریخ: امضاء امضاء

این قسمت توسط معاونت پژوهشی دانشگاه تکمیل گردد.

مدارک مربوط به استفاده از فرصت مطالعاتی آقای عضو هیأ علمی گروه دانشکده
در تاریخ در کمیته منتخب و در شورای پژوهشی دانشگاه مورخ مورد بررسی قرار گرفت و
امتیازات مربوط به مواد ۱، ۲، ۳، آیین نامه ارتقاء که در جدول شماره ۳ حداکثر امتیازهای قابل محاسبه برای اعضای
هیأت علمی منعکس گردیده شرح زیر اعلام می گردد.

(۱) امتیازات کسب شده از ماده ۱ امتیاز

(۲) امتیازات کسب شده از ماده ۲ امتیاز

(۳) امتیازات مربوط به ماده ۳ امتیاز

(۴) امتیاز پژوهشگران برتر امتیاز

۷۰ درصد امتیازات آئین نامه ارتقاء کسب نموده است بلی خیر

و کلیه مدارک که در تاریخ در کمیته منتخب و در تاریخ در شورای پژوهشی
دانشگاه مورد بررسی و مورد تأیید قرار گرفته است.

امضاء

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه

ریاست محترم دانشگاه

با سلام به پیوست پرونده خانم / آقای
تطبیق مقررات آن در کمیته منتخب مورخ
انجام شده است جهت طرح در هیأت رئیسه دانشگاه ارسال می شود، مستدعی است مقرر فرمایند پس از بررسی نتیجه
را جهت اقدامات بعدی اعلام فرمائید.

شماره : معاون پژوهشی:
تاریخ: امضاء:

معاونت محترم پژوهشی دانشگاه

با سلام، به پیوست کلیه فرمها و مدارک خانم / آقای
کلیه مراحل قانونی را طی کرده و مورد تصویب کمیته فرصت مطالعاتی دانشگاه مورخ
جهت اقدامات بعدی ارسال می گردد.

شماره : ریاست دانشگاه :
تاریخ: امضاء:

معاونت محترم اداری و مالی دانشگاه

با سلام بدین وسیله خانم / آقای
جهت صدور مجوز خروج از کشور، پرداخت ارز و سایر تسهیلات مربوط به سفر مطالعاتی، معرفی می گردند.
که استفاده از فرصت مطالعاتی نامبرده مورد تأیید قرار گرفته است

معاون پژوهشی دانشگاه :

جدول مقررری ارزی فرصت مطالعاتی اعضای هیات علمی دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی از ابتدای سال ۸۸

ردیف	نام کشور	میزان مقررری ارزی به اعضای هیات علمی برای فرصت مطالعاتی بر حسب دلار
۱	آرژانتین	۱۰۵۰
۲	آفریقای جنوبی	۱۱۲۰
۳	آلمان	۱۵۴۰
۴	آمریکا	۲۱۰۰
۵	اتریش	۱۴۰۰
۶	اسپانیا	۱۱۹۰
۷	استرالیا	۱۶۸۰
۸	استونیا	۹۸۰
۹	اسلوواک	۹۸۰
۱۰	اسلوونیا	۱۰۵۰
۱۱	امارات متحد ه عربی	۱۴۰۰
۱۲	آندونزی	۱۳۳۰
۱۳	انگلستان	۲۱۰۰
۱۴	اوکراین	۹۶۵
۱۵	ایتالیا	۱۴۰۰
۱۶	ایرلند	۱۸۲۰
۱۷	بحرین	۱۳۳۰
۱۸	برزیل	۹۸۰
۱۹	بلژیک	۱۵۴۰
۲۰	بلغارستان	۹۱۰
۲۱	پاکستان	۶۳۰
۲۲	پاناما	۱۰۵۰
۲۳	پرتغال	۱۳۳۰
۲۴	پرو	۱۰۵۰
۲۵	تایلند	۹۸۰
۲۶	تایوان	۱۵۴۰
۲۷	ترکیه	۱۲۶۰
۲۸	جمهوری چک	۹۸۰
۲۹	چین (هنگ کنگ و	۱۵۴۰

	شانگهای)	
۱۴۰۰	دانمارک	۳۰
۸۴۰	روسیه	۳۱
۹۱۰	رومانی	۳۲
۱۳۳۰	زلاند نو	۳۳
۲۸۰۰	ژاپن	۳۴
۱۳۳۰	سنگاپور	۳۵
۱۵۴۰	سوئد	۳۶
۱۸۲۰	سوئیس	۳۷
۱۰۵۰	شیلی	۳۸
۱۶۸۰	فرانسه	۳۹
۱۴۰۰	فنلاند	۴۰
۱۰۵۰	فیلیپین	۴۱
۱۰۵۰	قبرس	۴۲
۱۵۴۰	کانادا	۴۳
۲۱۰۰	کره جنوبی	۴۴
۹۸۰	کلمبیا	۴۵
۱۰۵۰	کنیا	۴۶
۹۸۰	لاتویا	۴۷
۱۴۰۰	لوگزامبورک	۴۸
۱۱۲۰	لهستان	۴۹
۱۰۵۰	لیتوانیا	۵۰
۱۰۵۰	مالزی	۵۱
۱۱۲۰	مجارستان	۵۲
۱۰۵۰	مصر	۵۳
۱۲۶۰	مکزیک	۵۴
۱۶۸۰	نروژ	۵۵
۱۰۵۰	نیجریه	۵۶
۱۰۵۰	ونزوئلا	۵۷
۱۱۲۰	هلند	۵۸
۶۳۰	هند	۵۹
۱۴۰۰	یونان	۶۰
۶۳۰	سوریه	۶۱
۶۳۰	لبنان	۶۲
۱۶۸۰	عربستان	۶۳
۱۱۹۰	یوگسلاوی	۶۴

۱۱۹۰	سودان	۶۵
۱۱۹۰	تاجیکستان	۶۶
۱۱۹۰	قطر	۶۷
۱۱۹۰	سایر کشورها	۶۸

مشخصات متقاضی استفاده از فرصت مطالعاتی و همراهان

الف: مشخصات استفاده کننده از فرصت مطالعاتی خارج از کشور:

نام و نام خانوادگی : فارسی :
شماره شناسنامه : صادره از : نام پدر : انگلیسی :
وضعیت تاهل :

ب : مشخصات همراهان :

نام و نام خانوادگی همسر : فارسی :
شماره شناسنامه : انگلیسی :
شغل همسر :
صادره از : تاریخ تولد :
میزان تحصیلات : تابعیت :
نام فرزند فارسی : انگلیسی : شماره شناسنامه و محل صدور :
تاریخ تولد :
نام فرزند فارسی : انگلیسی : شماره شناسنامه و محل صدور :
تاریخ تولد :

Vice-Chancellor of Research and Technology
Chabahar Maritime University
Chabahar, IRAN

To whom it may concern,

This is to certify that Dr. an academic member of Chabahar Maritime University intends to leave for months to take his sabbatical leave starting from the The sabbatical period is normally 12 months, during which he/she and his family will be financed by Chabahar Maritime University.

He will receive an equivalent amount of for every six months.

The accompanied persons are as follows:

.....
.....
.....

With the best wishes

Vice-Chancellor of Research and Technology

(فرم سند محضری)

(مربوط به وثیقه ملکی)

اینجانب: فرزند: دارای شماره شناسنامه :
صادره از : بخش : شهرستان : متولد سال :
ساکن شهر: خیابان : کوچه: تلفن:

که برای انجام تحقیقات علمی در رشته با استفاده از فرصت مطالعاتی عازم کشور

می باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می شوم کلیه دستورات و نظامات دولتی را رعایت نمایم و هیچگونه اقدام که خلاف شئون دولت جمهوری اسلامی ایران و مقررات جاری کشور باشد به عمل نیاورم و بدون اجازه کتبی و قبلی دانشگاه محل تحقیق خود را تغییر ندهم و به طور مرتب گزارش تحقیقات انجام شده خود را به نحوی که در آیین نامه فرصت مطالعاتی عنوان شده به دانشگاه ارسال دارم و به محض اتمام دوره تحقیقات و یا هر موقع که دانشگاه مراجعت اینجانب را به ایران دستور دهد فوراً به کشور مراجعت نموده و سه برابر زمان استفاده از فرصت مطالعاتی در دانشگاه دربانوردی و علوم دریایی چابهار خدمت نمایم چنانچه از انجام خدمات مورد تعهد استنکاف کنم یا پس از شروع به کار به هر علتی که از دانشگاه محل خدمت اخراج شوم و یا ترک تابعیت نموده و به ایران مراجعت ننمایم و به طور کلی بر خلاف تعهداتی که فوقاً اشاره شد و یا بر خلاف تعهداتی که براساس آیین نامه فرصت مطالعاتی و سایر مقررات مطالعاتی و سایر مقررات مربوط به ذمه اینجانب می باشد عمل نمایم دانشگاه در کلیه موارد مذکور در این سند و یا هر موقع مقتضی بداند حق ابطال گذرنامه ام را خواهند داشت و ضمناً مجاز است که کلیه هزینه ها و خسارات وارده را از این جانب وصول نمایند و اینجانب ضمن عقد خارج لازم متعهد هستم کلیه هزینه ها و خسارات وارده را به میزانی که دانشگاه تشخیص دهد بپردازم. تشخیص دانشگاه راجع به وقوع تخلف و کیفیت و کمیت و میزان هزینه و خسارات قطعی و غیر قابل اعتراض و موجب صدور اجرائیه از طریق دفتر خانه تنظیم کننده سند دانشگاه اطلاع دهم و الا کلیه ابلاغات و اخطاریه ها به محل تعیین شده در سند رسمی و قطعی است و نیز حاضر گردید.

آقای : فرزند : شماره شناسنامه :

صادره از :

ساکن :

مآزاد / تمامی ششدانگ عرصه و اعیان و کلیه حقوق و مبالغ متصوره ملک

شماره : واقع در بخش : شهرستان

طبق سند مالکیت شماره :

صفحه : دفتر: که به نام آقای :

فرزند: صادر گردیده با کلیه متعلقات در قبال مبلغ ریال بابت حسن انجام

تعهدات متعهد مرقوم نزد دانشگاه به رهن وثیقه قرار داد و متعهد می گردد چنانچه منظور اصلی دانشگاه نسبت سند حاضر عملی نگردد دانشگاه حق دارد بدون هیچگونه تشریفات، کلیه هزینه ها و خسارات وارده را وصول نماید.

وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
چکیده گزارش تحقیق فرصت مطالعاتی

دفتر امور پژوهشی

معاونت پژوهشی

نام و نام خانوادگی :	دانشگاه محل خدمت:
مرتبه دانشگاهی:	رشته :
کشور و شهر محل اعزام:	دانشگاه محل اعزام:
تاریخ اعزام:	تاریخ بازگشت:
عنوان طرح تحقیقاتی به (فارسی):	
کلمات کلیدی (فارسی):	
عنوان طرح تحقیقاتی به لاتین:	
کلمات کلیدی به لاتین:	
چکیده طرح :	