



**فصل چهارم آیین نامه پژوهشی دانشگاه
دریابوردی و علوم دریایی چابهار**

لیست کنترل نهایی تدوین گزارش طرح پژوهشی

۱- رنگ جلد :

- ۱-۱- دانشکده مهندسی دریا (سورمه ای)
- ۲-۱- دانشکده حمل و نقل دریایی (زرشکی)
- ۳-۱- دانشکده علوم دریایی (سبز یشمی)

۲- فرمت روی جلد :

 Chabahar Maritime University Title: Researcher: Faculty: Department: Co-researcher: Date (month/year)	 دانشگاه دریانوردی و علوم دریایی چابهار معاونت پژوهش و فناوری عنوان: مجری : دانشکده : گروه : همکاران : تاریخ (ماه + سال)	عنوان طرح مجری سال
--	---	--

حاشیه (در عطف گزارش طرح مجری، عنوان کامل و سال اتمام طرح نوشته شود)

۳- فرمت داخلی گزارش :

- ۱-۳- صفحه خالی
- ۲-۳- بسم الله الرحمن الرحيم
- ۳-۳- صفحه شبیه روی جلد
- ۴-۳- صفحه تقدیر و تشکر
- ۵-۳- فرم خلاصه طرح در جدول بصورت فارسی و لاتین حداکثر ۲۰۰ کلمه (در پایان ، واژه های کلیدی حداکثر ۷ کلمه قلم میترا ۱۴ نوشته شود)
- ۶-۳- فهرست مطالب (همراه شماره صفحات) شماره بند ها بصورت ۱-۱ ، ۲-۱ ، ۳-۱ و که شماره اول نشان دهنده فصل می باشد.

۳-۷- فهرست اشکال و جداول به همراه صفحه
۳-۸- عناوین فصول بصورت یک صفحه مجزا و بدون شماره نوشته شود این صفحه در شماره گذاری در نظر گرفته می شود .

۳-۹- شماره گذاری از فصل اول (با احتساب صفحه عنوان فصل اول) شروع می شود .
۳-۱۰- عناوین جداول در بالای جداول و برای اشکال در پایین شکل نوشته شود.
۳-۱۱- صفحات ساده و بدون حاشیه بالا نویس باشد.
۳-۱۲- متن اصلی :

نرم افزار :

• در محیط Word 2000-2003

حاشیه :

• (Margin) کاغذ A4 از بالا و پایین ۳ سانتیمتر

• چپ و راست ۲/۵ سانتیمتر

عناوین :

• عناوین فصل ها قلم میترا ۱۶ پر رنگ وسط چین (Center Aligned)

• عناوین اصلی قلم میترا ۱۴ پررنگ

• عناوین فرعی قلم میترا ۱۲ پررنگ

• بین تیتر های اصلی و پاراگراف ما قبل آن یک خط فاصله

متن اصلی :

• قلم میترا ۱۴ معمولی و Times New Roman

• پاراگراف های متوالی متن بدون خط اضافی و پشت سر هم

• شماره گذاری صفحات ردیف در پایین صفحه

• فاصله خطوط ۱۲ میلی متر (1.5 Line spacing)

• فرمول با قلم ۱۲ بدون خط فاصله از پاراگراف قبلی

• اصل تصاویر در گزارش الصاق گردد

• فرمول در متن بصورت چپ چین در آید و شماره فرمول به صورت راست چین باشد و از قلم Times ۱۲

New Roman برای نگارش استفاده شود .

• نماد ها و علائم تنها در اولین جایی که ظاهر می شوند تعریف گردند و در انتهای گزارش به ترتیب الفبا آورده شوند.

۴- منابع و مآخذ :

۴-۱- در متن بصورت نام خانوادگی و سال ارائه گردد. مثال : (Martinson , 1998) (اصغری ، ۱۳۷۷)

تبصره ۵ : در صورت نیاز می توان بعد از سال ، صفحات استفاده شده ارائه گردد.

۴-۲- در صورت وجود همکار بیش از یک نفر بصورت ایتالیک (Italic) نوشته شود . مثال (Leven Italic)
(2005)

۴-۳- نحوه ارائه فهرست منابع و مآخذ بصورت الفبایی است . ابتدا منابع فارسی و بعد منابع لاتین ارائه شود .

۴-۴- فهرست منابع و مآخذ بدون شماره و با یک خط فاصله از همدیگر تفکیک می شود .

(1) Ponce, V.M. Indlekofer, H. and Simmons, D.B. convergence of four point implicit water wave modes, J. Hydra. Div. ACSE, vol. 194, No. Hy7 , 1978

نحوه نوشتن جزئیات منابع و مآخذ هر رشته متناسب با ماهیت ارائه منابع در آن رشته تعیین می شود .

* رعایت فهرست نویسی و مآخذ بصورت ۴-۲ ، ۴-۳ و ۴-۴ برای کلیه رشته ها الزامی است .

۴-۵- ارائه ضمائم و اطلس

۴-۶- چکیده به زبان انگلیسی در قالب فرم خلاصه طرح

۴-۷- عنوان طرح به انگلیسی (مشابه پشت جلد)

۴-۸- صفحه خالی

۴-۹- پشت جلد به زبان انگلیسی (طبق نمونه)

۵- مدارک لازم جهت تسویه حساب طرح پژوهشی :

الف- ۴ نسخه صحافی شده طبق فرمت امور پژوهشی (جهت مدیر پژوهشی ، کتابخانه مرکزی ، دانشکده و مرکز مدارک عالی)

ب- ۲ عدد CD حاوی فایل طرح با فرمت pdf (جهت مدیر پژوهشی و دانشکده) و فرم پر شده خلاصه طرح پژوهشی بصورت فایل Word

تذکره: لطفا برای چک نهایی قبل از تکثیر و صحافی طرح ، به حوزه معاونت پژوهشی مراجعه فرمایید.